

～ 申請にあたって、今一度ご確認ください！ ～

南区ふれあい助成金 申込チェックシート

団体名：

申請書類等に不備がないか確認後、団体チェック欄に○を付けてください。

《様式について》

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
1	修正テープ・修正液での訂正はしていませんか。 ※押印は不要となりました。二重線で訂正してください。		
2	前年度助成金受配団体は、令和7年度報告書と令和8年度申請書が揃ってますか。 ※前年度分の報告がされていない場合は、当年度の申請書の提出はできません。		
3	①報告書、②申込書は1部ずつ揃っていますか。 ※提出した各書類は、必ずお手元に控え(コピー)をご用意ください。		

《内容について》

◆ 報告書・申請書共通

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
4	内訳、算出根拠が記入されていますか。		
5	申請事業の助成区分と助成条件は合っていますか。 また、助成条件(実施回数・人数)は満たしていますか。		
6	活動の様子がわかる写真や広報紙、チラシ、リーフレット等を添付していますか。		

◆ 申請書

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
7	助成対象経費の小計が申請額を超えていますか。		
8	繰越金額が収入合計の25%以内ですか。		
9	自主財源は収入小計の20%以上ありますか。 ※自主財源には、前年度繰越金と前年度積立金は含みません。		
10	申請書の「前年度繰越金」が報告書の「次年度繰越金」と同額になっていますか。		
11	収支予算・事業計画には申込みする事業のみ記載されていますか。		

◆ 報告書

		団体 チェック欄	区社協 チェック欄
12	【10万円以上の助成金を受けている団体のみ】 助成金を充てた科目についての領収書写しが添付されていますか。		