

令和5年度

～善意銀行でいただいたご寄付を南区の地域のみなさまへ～

# 「善意銀行」配分金

## 申請のてびき



### 高齢者・子育てサロン活動団体

◎空気清浄機を購入し、安心して参加者が来られる  
サロン運営に活用しています（令和5年度申請団体）

### 病気や障がいのある子どもの支援団体

◎入院中の病児家族の皆様が利用される洗濯機を  
15年ぶりに買い替えることができました。  
皆様にご利用いただいています。（令和5年度申請団体）



### ■受付期間■

令和5年9月15日（金）～10月16日（月）まで

社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会  
ボランティアセンター

☎ Tel : 045-260-2531

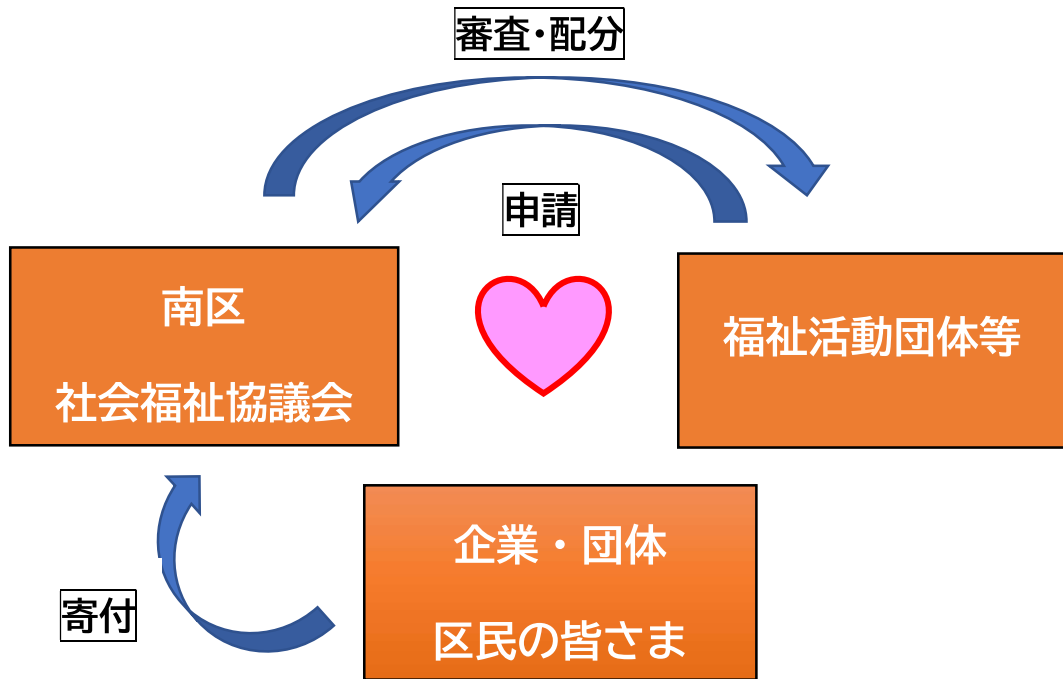
✉ E-mail : volu-cen@minami-shakyo.jp

# も く じ

- 「善意銀行」とは・寄付者の声 — 1p —
- 配分金の使途一例・配分金活用団体の声 — 2p —
- 配分募集内容 — 3p —  
対象団体・配分区分について
- 申し込み手続きの流れ — 4p —
- 申請書類について・報告書類について — 5p —
- 申請書記入例 — 6p —

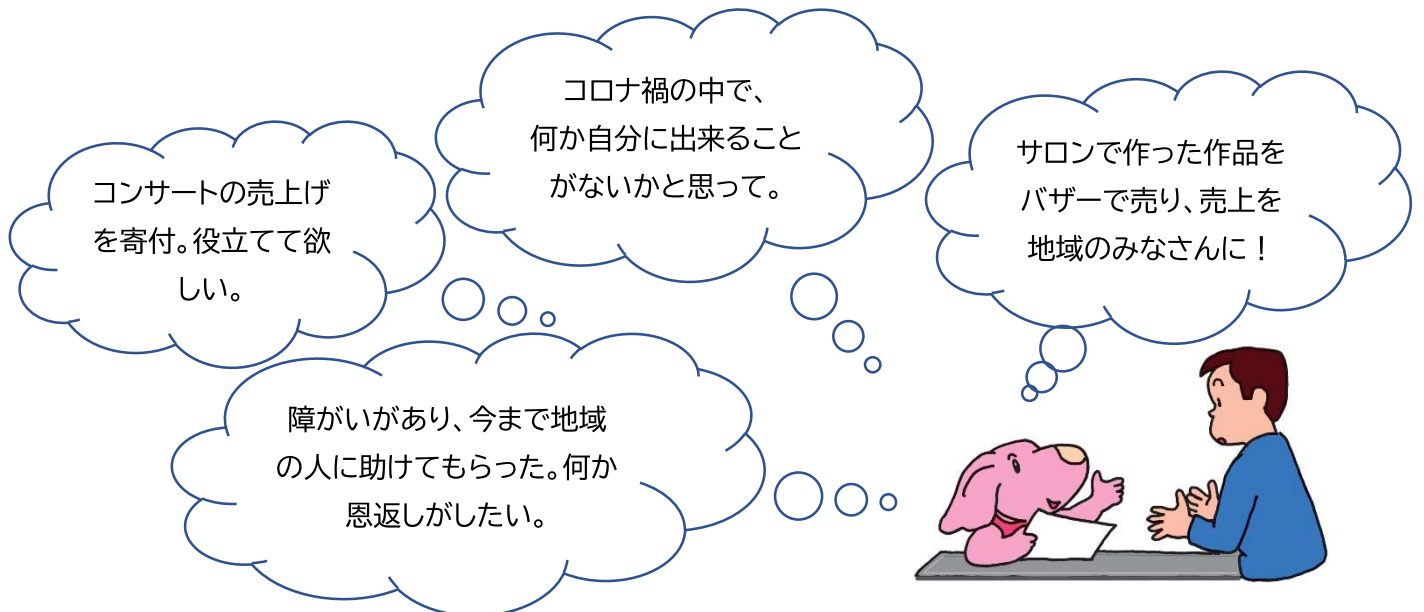
## ■「善意銀行」とは

南区社会福祉協議会では、「南区の福祉のために役立てたい！」という区民の皆さまからの善意のご寄付をお預かりし、区内の福祉活動団体にお届けする窓口としています。



## ■寄付者のお声

様々な思いを込めて、たくさんの方からご寄付をいただいております。



## ■配分金の活用先（例）

南区社会福祉協議会善意銀行配分金を受けた団体の活用例（修繕費・物品購入費）

- 高齢者食事会のための調理器具（炊飯器・冷蔵庫・エプロン・コンロ・食器等）
- 子育てサロンのおもちゃ棚、食器棚
- 地区広報紙作成のためのデジタルカメラ・ノートパソコン・印刷機
- 地域作業所の自主製品製作用器具（缶バッチ作成キット）
- 活動団体のスタッフシャツ・ジャンパー
- ちょこボラ活動の剪定作業用品（鋸、鎌、選定ばさみ等）
- 活動場所の床補修工事費、のぼり旗 等

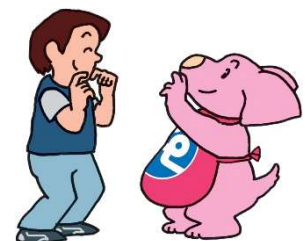


## ■配分金活用団体の声 ～ありがとうメッセージ～

高齢者を対象とした食事会の際に、ミニシアター啓発のDVD、講座、レク等に活用していきます。今後、各部会や委員会にも貸出して研修会や会議の説明の際に、映像で分かりやすくお見せしたいと考えています。  
（高齢者食事会：購入品 プロジェクター・スクリーン）

コロナ禍でもイベントを継続して開催しています。備品が購入できたことにより、利用者様・スタッフ共々大変喜んでいきます。備品管理の方法をしっかりと考え、大切に使用いたします。  
（子ども居場所支援団体：購入品 クイックテント・長机）

道具が購入できたことにより、地域での準備作業が迅速に行えるようになりました。また、いつでも誰でも利用が可能となり、住民同士のつながりあふれる地域活動に活用していきたいと思っております。  
（地区社会福祉協議会：購入品 グラウンドゴルフ道具一式）

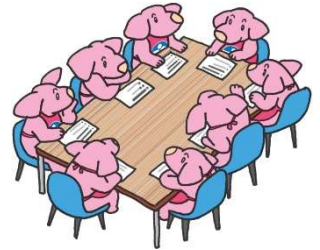


## ■配分募集内容

区民の皆さまからお寄せいただいた寄付金は『善意銀行』としてお預かりしています。寄付金は「善意銀行配分指針」に基づき、「南区社会福祉協議会理事会」の審査を通じて、南区の福祉活動団体等に配分されます。

### ◇対象団体

- ・地域福祉を推進することを目的とし、原則として活動拠点を南区とする団体
- ・構成員が 5名以上で、過去1年以上の活動実績がある団体
- ・令和6年1月～12月末までに配分金の活用ができる団体
- ・南区社協の助成金(南区ふれあい助成金等)を除く、他の助成金を受けていない団体



### ◇配分区分

#### A. 備品購入や修繕に関する整備費

対象	① ボランティア等市民活動団体・NPO 法人 ② 障がい当事者・家族団体 ③ 地区社会福祉協議会 ④ その他審、南区社会福祉協議会理事会が必要と認めたもの <b>※過去3年間（令和2年度～令和4年度）配分を受けていない団体が対象です。</b>
配分金額	必要経費の2/3以下で <b>上限10万円</b> 以下 (千円未満は切り捨て)

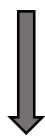
#### B. 区域で活動しているネットワーク組織の活動運営費

対象	区域で活動しているネットワーク組織
配分金額	<b>上限10万円</b>



## ■申し込み手続きの流れ

**申請** (10月) ※相談は随時受付(電話やメールも可)



南区社会福祉協議会窓口にて受付

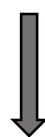
○受付日:令和5年9月15日(金)~10月16日(月) ※土日祝除く

○時間:9:30~16:30

早めの申請にご協力  
お願いします!

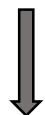


**審査** (11月)



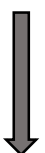
審査機関である、「南区社会福祉協議会理事会」にて、  
各申請団体について審査をします。

**決定通知** (12月上旬)



助成の可否を文書で、事務局から団体に通知します。

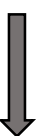
**助成金の振込** (1月上旬)



申請時にご提出いただいた、指定の金融機関口座に振込を行います。

※事務局からは、振込完了の通知は行いません。決定通知の記載日に入金が  
されているか各団体でご確認ください。

**配分金の活用**



原則申請書のとおり活用をしてください。

やむを得ぬ事情により、内容に変更が生じた場合は、必ず事務局まで  
ご連絡ください。

**活動報告**

物品購入・事業完了後、**提出期日までに、報告書の提出をしてください。**

執行額が助成額に満たない場合は、その差額を返金していただきます。

## ■申請書類について

・申請書は南区社会福祉協議会窓口にて配布いたします。ホームページからも入手可能です。

→<http://minami-shakyo.jp/work/zyoseikin/>

こちらからも  
アクセスできます



・申請額は千円未満を切り捨てとします。

・消せるボールペン、修正テープ等の利用は無効です。訂正は二重線で修正をしてください。

### 〈提出書類〉

- 申請書
- 活動の様子が分かるチラシ・写真・資料
- 見積書（A区分のみ。宛名は申請団体名）
- 申請年度の収支が分かる書類（B区分のみ）

## ■報告書類について

提出期日：A区分 **令和6年3月末日**まで

B区分 **令和6年12月末日**まで

※資料が揃い次第ご提出ください

### 〈提出書類〉

- 報告書
- 領収書写し 【A区分のみ】
- 令和6年度総会資料 【B区分のみ】  
(善意銀行の配分金が収入に入っていること)

## 随時相談を受付けております。

分からないことがあれば、お気軽にご相談ください！

問い合わせ先：南区社会福祉協議会 ボランティアセンター

受付時間：土日祝を除く 9:30～16:30

Tel：045-260-2531

Email：volu-cen@minami-shakyo.jp



# 記入例

## 令和5年度 善意銀行配分金申請書

(A 備品購入や修繕に関する整備費)

令和 年 月 日

社会福祉法人 横浜市南区社会福祉協議会  
会長 吉井 肇 様

提出日を記入します。

団体名 ○○クラブ

代表者氏名 みなみく ともにー

印

連絡者氏名 みなみく ともにー

連絡先住所 〒○○○-○○○○  
南区△△町...

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

FAX番号 ○○○-○○○-○○○○

請求額は千円単位切り捨てです。  
必要経費の2/3以下で10万円以下の金額を記入してください。

**金 100,000円也**

上記金額を別紙のとおり使用いたしたく、申請します。(裏面をご記入ください)

- 必要経費総額の2/3以内(上限10万円)  
ただし、申込多数の場合は審査によって対象団体を選定



◆次の設問について簡潔にご記入ください。

### ① 備品購入や修繕に関する整備費

①購入(または修繕)希望内容について

仕様・数量等:

ボランティア活動ジャケット 40着、Tシャツ 40着

②申請理由

どのような理由で申請したのか、購入希望理由を記載してください。

**※見積書(写し)を添付してください。**

### ② 申請団体の活動について

①活動の目的・内容

活動の目的等、その活動について教えてください。

②活動拠点 (主な活動場所) ※実数でご記入ください。

●担い手・活動者数 (○人)

●参加者・利用者数 (○人)

**◎申請内容を説明する関係書類を添付、**

**備品購入については、見積書(写し)を添付してください。**

◆収支内訳

【収入】

【支出】

(単位:円)

項目	金額	内訳	項目	金額	内訳
配分金	100,000		物品購入費	300,000	ジャンパー 10,000*10 Tシャツ 5,000*40
団体負担金	203,000		手数料	3,000	郵送手数料
合計	303,000		合計	303,000	

内訳はなるべく細かく記入してください。

収入と支出の合計が一致します。

# 記入例

(様式1-2)

## 令和5年度 善意銀行配分金申請書

(B 区域で活動しているネットワーク組織の活動運営費)

令和 年 月 日

社会福祉法人 横浜市南区社会福祉協議会  
会長 吉井 肇 様

提出日を記入します。

団体名 ○○クラブ

代表者氏名 みなみく とともに

印

連絡者氏名 みなみく とともに

連絡先住所 〒○○○○-○○○○  
南区△△町...

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

FAX番号 ○○○-○○○-○○○○

請求額は千円単位切り捨てです。  
必要経費の2/3以下で10万円以下の金額を記入してください。

**金 100,000円也**

上記金額を団体の活動運営費として使用いたしたく、申請します。(裏面をご記入ください)

- 区域で活動しているネットワーク組織(上限10万円)  
ただし申込多数の場合は減額調整あり

◆次の設問について簡潔にご記入ください。

申込団体 概要： 組織名( ) 代表者( )

(B 区域で活動しているネットワーク組織の活動運営費)

どのような理由で申請したのか、どのような予定で申請する予定かご記入ください。

活動の目的、活動内容について

活動の目的等、その活動について教えてください。

1 発足年月日

〇〇〇〇年〇月〇日

2 主な活動日・回数

- ・毎週 ( 〇 ) 曜日 〇 時～
- ・毎月 ( 〇〇 ) 〇 時～
- ・不定期 〇 年 ( 〇 回)

3. 主な活動場所

〇〇町内会館

6 R6 年間スケジュール予定

1月	申請団体の 年間スケジュールを ご記入ください。
3月	
6月	
9月	
12月	

※団体の概要が分かる資料を添付してください。