

令和3年度 善意銀行配分金申請書

(A 備品購入や修繕に関する整備費)

令和 年 月 日

社会福祉法人 横浜市南区社会福祉協議会
会長 大津 幸雄 様

団体名

代表者氏名

印

連絡者氏名

連絡先住所

電話番号

FAX番号

金 _____ , 000円也

上記金額を別紙のとおり使用いたしたく、申請します。(裏面をご記入ください)

- 必要経費総額の2/3以内(上限10万円)
ただし、申込多数の場合は審査によって対象団体を選定

◆次の設問について簡潔にご記入ください。

① 備品購入や修繕に関する整備費

①購入(または修繕)希望内容について

仕様・数量等:

②申請理由

※見積書(写し)を添付してください。

② 申請団体の活動について

①活動の目的・内容

②活動拠点 (主な活動場所) ※実数でご記入ください。

●担い手・活動者数 (人)

●参加者・利用者数 (人)

**◎申請内容を説明する関係書類を添付、
備品購入については、見積書(写し)を添付してください。**

◆収支内訳

【収入】

【支出】

(単位:円)

項目	金額	内訳	項目	金額	内訳
配分金	,000				
団体負担金					
合計			合計		

記入例

令和3年度 善意銀行配分金申請書

(A 備品購入や修繕に関する整備費)

令和 年 月 日

社会福祉法人 横浜市南区社会福祉協議会
会長 大津 幸雄 様

提出日を記入

団体名 ○○クラブ

代表者氏名 みなみく ともに一

印

連絡者氏名 みなみく ともに一

〒000-0000
連絡先住所 南区○○町...

電話番号 000-000-0000

FAX番号 000-000-0000

請求額は千円単位切り捨てです。
必要経費の2/3以下で10万円以下
の金額を記入

金 100,000円也

上記金額を別紙のとおり使用いたしたく、申請します。(裏面をご記入ください)

- 必要経費総額の2/3以内(上限10万円)
ただし、申込多数の場合は審査によって対象団体を選定

◆次の設問について簡潔にご記入ください。

① 備品購入や修繕に関する整備費

①購入(または修繕)希望内容について

仕様・数量等:

ボランティア活動ジャケット 40着、Tシャツ 40着

②申請理由

どういった理由で申請したのか、購入希望理由を記載してください

※見積書(写し)を添付してください。

② 申請団体の活動について

①活動の目的・内容

活動の目的等、その活動について教えてください。

②活動拠点 (主な活動場所) ※実数でご記入ください。

●担い手・活動者数 (〇 人)

●参加者・利用者数 (〇 人)

**◎申請内容を説明する関係書類を添付、
備品購入については、見積書(写し)を添付してください。**

◆収支内訳

【収入】

【支出】

(単位:円)

項目	金額	内訳	項目	金額	内訳
配分金	200,000		物品購入費	300,000	ジャンパー 10,000*40 Tシャツ 5,000*40
団体負担金	103,000		手数料	3,000	郵送手数料
合計	303,000		合計	303,000	

内訳はなるべく細かく
記入してください。

収入と支出が一致すること。